



复议/复评相关事项通知

对于往年评审结果中出现一个 C 的，导师及研究生若对评审结果有异议，可以申请复议或针对评审意见认真修改后申请复评。

提交时间：3 月 25 日下午 3 点前（办公时间内）

电子版材料提交地址：oucmba@ouc.edu.cn（请勿打包发送）

提交材料如下：（适应于单、双证学员）

- a. 修改后的 PDF 版论文一份（学位论文不得体现研究生本人及导师信息，具体要求见第三条）
- b. 带有导师意见和电子签名的《复议/复评申请表》PDF 版一份（附件 1，具体要求见第四条）
- c. 填写完整的《学位论文自我评价表》PDF 版一份（附件 2，具体要求见第五条）。
- d. 填写完整的《论文送审信息表》EXCEL 电子版（附件 3，填写要求见第六条）。
- e. 一份针对盲评前学位论文学术规范审查结果填写的《学位论文修改书》PDF 电子版，需带有导师意见及电子签字。（附件 4，具体要求见第七条）

注意：学位论文大小不得超过 10M.

具体要求如下：

一、论文写作格式详见附件，注意：论文封皮颜色及格式自 2013 年起有变化，详见附件 6，学位论文封面详见“学位论文封面及填写说明”，论文第 2 页与 2013 年版式要求一致，请按照 2013 年版的论文写作格式要求进行写作。

二、非常重要——盲评论文封面及正文中任何部分不得出现本人、导师以及相关人员的姓名，个人简历也去掉（如想保留，务必去掉姓名），如果提到发表成果，也将作者和导师姓名删除！其余内容、格式要求与正式论文完全一致，具体请对照《中国海洋大学 MBA 论文格式规范对照检查表及声明》进行格式自查。

三、学位论文电子版命名格式

学位论文电子版的命名格式为：10423_二级学科代码_学号 FS_LW.pdf

注意：红色标记部分为不能更改部分；FS 是跟在学号后面，必须大写；LW 必须大写；学号务必不要写错；中间为英文短下划线，务必不要出现任何空格；二级学科代码请参照附件“MBA 全日制专业学位研究生二级学科代码对应研究方向汇总”（附件 5）表格中研究方向对应的二级学科代码。

四、《复议/复评申请表》命名格式

《复议/复评申请表》命名方式为：10423_二级学科代码_学号 FS_QT.pdf

注意：红色标记部分为不能更改部分；FS 是跟在学号后面，必须大写；QT 必须大写；学号务必不要写错；中间为英文短下划线，务必不要出现任何空格；二级学科代码请参照附件“MBA 全日制专业学位研究生二级学科代码对应研究方向汇总”（附件 5）表格中研究方向对应的二级学科代码。

五、《学位论文自我评价表》电子版命名格式

自我评价表电子版命名格式为：10423_二级学科代码_学号 FS_ZPB.pdf

注意：红色标记部分为不能更改部分；FS 是跟在学号后面，必须大写；ZPB 必须大写；中间为英文短下划线，务必不要出现任何空格；二级学科代码请参照附件“MBA 全日制专业学位研究生二级学科代码对应研究方向汇总”（附件 5）表格中研究方向对应的二级学科代码。

六、《论文送审信息表》填写说明：

- 1、“字段名”：论文信息
- 2、“省市代码”：37
- 3、“省市名称”：山东省
- 4、“学校代码”：10423
- 5、“学校名称”：中国海洋大学
- 6、“所在院系”：MBA 教育中心

（以上信息务必不要更改）。

- 7、“学号”：须准确填写学号并在学号后书写 FS，例如：21162033001FS
- 8、“一级学科代码”：参照附件 5“MBA 全日制专业学位研究生一级学科代码对应研究方向汇总”表格中研究方向对应的一级学科代码。
- 9、“一级学科名称”：参照附件 5“MBA 全日制专业学位研究生一级学科代码对应研究方向汇总”表格中研究方向对应的一级学科名称。
- 10、“二级学科代码”：参照附件 5“MBA 全日制专业学位研究生二级学科代码对应研究方向汇总”表格中研究方向对应的二级学科代码。
- 11、“二级学科名称”：参照附件 5“MBA 全日制专业学位研究生二级学科代码对应研究方向汇总”表格中研究方向对应的二级学科名称。

12、“论文题目”：填写完整的论文题目（务必和提交的 PDF 电子版论文名称一致）。

13、“论文英文题目”：统一填写大写英文字母“N”。（务必不要更改）

14、“研究方向”：正确的研究方向，最多可填写三个研究方向，每个研究方向之间用分号间隔，每个研究方向字数不超过 8 个字，总字数不能超过 15 个字，不可使用论文题目或者论文关键字作为研究方向。（研究方向是选择评审专家的重要依据，须填写本专业普遍认可的研究方向，不可填写的过于狭窄，拿不准的请询问导师）

15、关键词：统一填写大写英文字母“N”。（务必不要更改）

16、“攻读类别”：硕士专业学位（务必不要更改）。

17、“攻读方式”：统招生（务必不要更改）。

18、“送审专家数”：1（务必不要更改）。

19、“备注”填写复议或者复评。

《论文送审信息表》命名格式为：学号_姓名_论文送审信息表_复议 / 复评（只能写复议 / 复评两者之一）.xls

注：论文中不得有任何关于自己和导师的姓名及相关信息！

七、《学位论文修改书》电子版命名格式：

《学位论文修改书》电子版命名格式为：10423_二级学科代码_学号_XGS.pdf

注意：红色标记部分为不能更改部分，XGS 必须大写，中间为英文短下划线，务必不要出现任何空格，中间的黑色数字请参照附件 5“MBA 全日制专业学位研究生二级学科代码对应研究方向汇总”表格中研究方向对应的二级学科代码。

其他事项：

学位论文网络送审是加强研究生教育质量保障体系建设、提高学位授予质量的重要举措。所有评审信息，均来自研究生提交。请研究生导师把握论文质量、确定送审资格！

请务必对照以上要求仔细审核所交盲评材料。同时，《复议/复评申请表》必须带有**导师签名**。针对所有学员，概不接受先行交到中心再由导师补签的情况。请将该情况分别与导师说明，中心不再针对任何特殊情况予以照顾。如有个别学员仍将不完整材料交到中心，均视作未上交处理，若造成延期毕业者，责任自负！若个别学员无法及时上交电子版或纸质版文件，请务必于截止日期前联系中心予以说明。

特此通知！联系电话：0532-85901181。

注：相关材料见附件。

海大 MBA 教育中心

2020.03.20

附件：

附件 1：复议/复评申请表

附件 2：学位论文自我评价表

附件 3：论文送审信息表

附件 4：学位论文修改书

附件 5：MBA 全日制专业学位研究生二级学科代码对应研究方向汇总

附件 6：论文格式模板

附件 7：中国海洋大学工商管理硕士专业学位论文评审工作细则