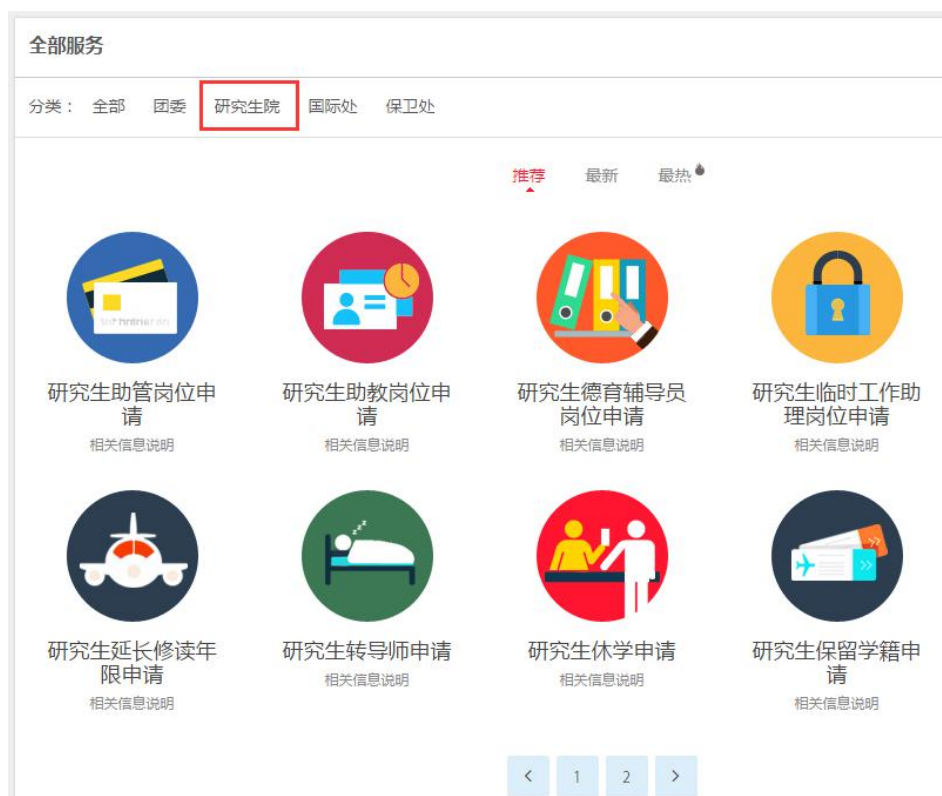


3.3 研究生延长修读年限申请



功能简介：用于网上办事大厅研究生申请延长修读年限。

海大信息门户-网上办事大厅-研究生延长修读年限申请

流程：研究生申请→导师审核→学院研究生秘书审核→学院党委副书记审核→学院分管院长审核→研究生院学籍管理员审核→研究生院分管负责人审核

研究生登陆网上办事大厅提交延长修读年限申请

导师审核

学院研究生秘书审核

学院党委副书记审核

学院分管院长审核

研究生院学籍管理员审核

研究生院分管负责人审核

申请流程完毕，结果推送学生本人及相关审批负责人网上办事大厅汇总模



图 3-11 【延长修读年限申请流程图】

操作步骤：

第一步：登录海大信息门户-网上办事大厅-依次点击【研究生院】-【研究生延长修读年限申请】，进入延长修读年限申请；



图 3-12 【进入延长修读年限申请界面】

第二步：阅读延长修读年限申请的相关说明，点击【进入服务】，申请延长修读年限，编辑“延长修读年限审批表”的基本信息：



图 3-13 【延长修读年限相关说明界面】

中国海洋大学研究生延长修读年限审批表

姓 名	<input type="text"/>	学 号	<input type="text"/>
学 院	海洋生命学院	专 业	遗传学
年 级	2017	导 师	王影
性 别	男	申请日期	2017-10-13
邮 箱	<input type="text"/>	电 话	<input type="text"/>
申请期限	<input type="text"/> -- <input type="text"/>	入学时间	<input type="text"/>
申请原因	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> <p>请参考中国海洋大学研究生学籍管理规定</p>		
导师意见	<input type="text"/>		
研究生秘书意见	<input type="text"/>		
分管院长意见	<input type="text"/>		
党委副书记意见	<input type="text"/>		
研究生院意见	<input type="text"/>		
备注	<p>1. 延长修读年限期满未能毕业者，根据《中国海洋大学研究生学籍管理规定》将予以退学。</p> <p>2. 研究生延长修读年限期间不享受在校生（奖助学金）待遇。</p>		

根据提示填写基本信息

图 3-14 【填写延长修读年限审批表界面】

第三步： 申请期限选择 2022 年 1 月或 2 月-2022 年 6 月或 7 月。

然后选择要进行的操作，继续向下办理：

表单

邮 箱 [] 电 话 []

申请期限 [] -- [] 入学时间 []

申请原因 []

请参考中国海洋大学研究生学籍管理规定

导师意见 []

研究生秘书意见 []

分管院长意见 []

党委副书记意见 []

研究生院意见 []

备注

1. 延长修读年限期满未能毕业者，根据《中国海洋大学研究生学籍管理规定》将予以退学。

2. 研究生延长修读年限期间不享受在校生（奖学金）待遇。

我的菜单

请选择要进行的操作: 送审 作废

节点名称	电子签名	签名日期	操作	留言

1. 选择要进行的操作
2. 意见留言（可不填）
3. 点击【办理】，提交

图 3-15 【选择操作界面】

第四步：选择下一节点办理人，继续向下办理：

执行窗口

下一办理节点名称：导师审核

全选 不勾选 发送

已暂停自动发送,请按 发送 按钮手工发送给办理者

办理人：

可选范围：孙即霖>

任务标题：(导师审核)朱娜延长休学年限申请

优先级：无 高 中 低

1. 从可选范围内选择办理人
2. 点击【发送】，进行提交

图 3-16 【选择办理人界面】

第五步：找导师系统审核。