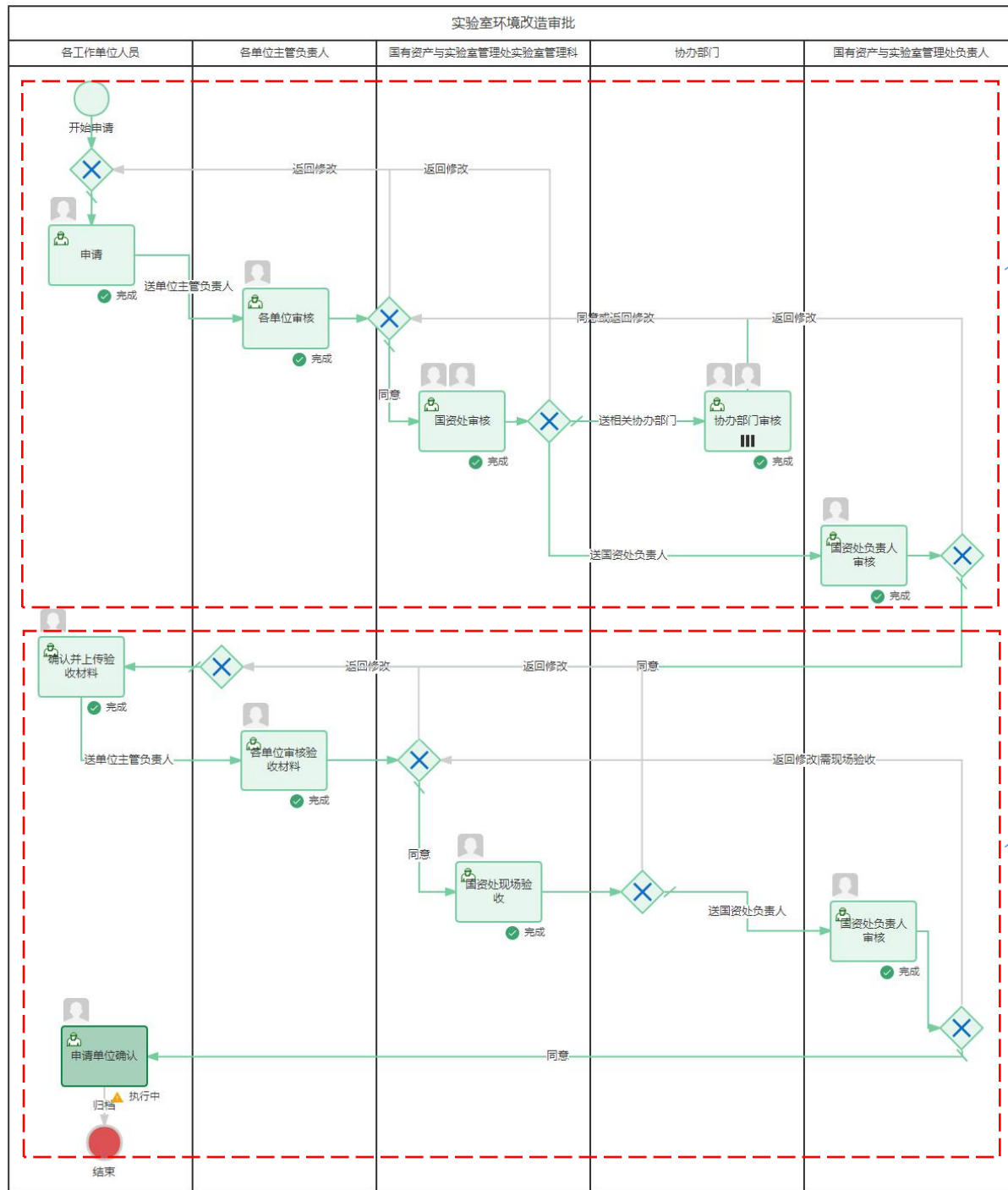


实验室环境改造项目，是指为改善实验室内部工作环境，对实验室内部设施进行修缮、改造的项目，包括水电改造、墙面粉刷、吊顶、地面改造、搭建隔断、防水处理等内容。

实验室环境改造项目由国有资产与实验室管理处负责审批，改造过程若涉及房屋承重及结构变化、房屋空间功能调整、电路改造、消防设施改造等内容，国资处将通过一网通工作系统，邀请基本建设处、房地产办公室、后勤保障处、保卫处等相关部门协同审批。



环境改造**申请**审核流程

环境改造**验收**审核流程



通过校园门户，登陆“一网通平台”



搜索您需要的服务

搜索

服务类别: **全部** 日常办公 人事服务 组织工作 科研经费 网信服务 生活服务 办事查询

服务部门: **全部** 党委、校长办公室 组织部 宣传部 工会、妇委会 团委 人事处 教务处 科技处 文科处 研究生院 国际处 审计处 保卫处 **国有资产与实验室管理处** 后勤处 档案馆 图书馆 网络与信息中心 管理学院

服务场景: **全部**

日常办公



实验室环境改造审批

相关信息说明



选择“国有资产与实验室管理处”——>“实验室环境改造审批”

新建

刷新

搜索标题



待办 >

序号 来自

标题

接收时间

期限

已办 >

跟踪 >

说明 >



暂无记录

改造申请审批表

申请单位	国有资产与实验室管理处	日期	2020-12-07
项目编号	2020263		
项目名称			
实验室现状			
实验室改造方案及现状照片	<input type="button" value="上传"/>		
房屋面积及用途变化情况与消防设施改造情况	*		
水、电、暖、房屋承重变化情况	*		
预算费用(元)	0	经费来源	
经费负责人		联系方式	
联系人	盖涛	联系方式	13105322717
申请单位主要负责人意见			
国有资产与实验室管理处意见			

填写本次改造的项目名称

详细描述本实验室的现状, 改造需求

需上传实验室现状照片、详细改造方案, 其中**现场照片**不少于三张

详细描述本项目对房屋面积、用途、消防设施进行的改造, 若不涉及可填“无”

详细描述本项目改造对实验室水、电、暖、房屋承重产生的变化和影响, 若不涉及可填“无”

经费来源请填写经费名称及**经费账号**

若有其他需解释说明的问题, 可在此留言说明

审核菜单

*请选择 送单位负责人审核 归档

意见留言

...



中国海洋大学
OCEAN UNIVERSITY OF CHINA

公文系统
ONLINE OFFICE SYSTEM

盖涛
国有资产与实验室管理处



首页 退出系统

2020年11月17日

收起

首页

工作台

工作台*

收藏*

委托设置*

我的群组*

公文管理

通知公告

信息报送

材料报送

会议管理

日程管理

*系统帮助

待办任务 1

未阅通知

已办任务

已阅通知

发起跟踪

委托设置

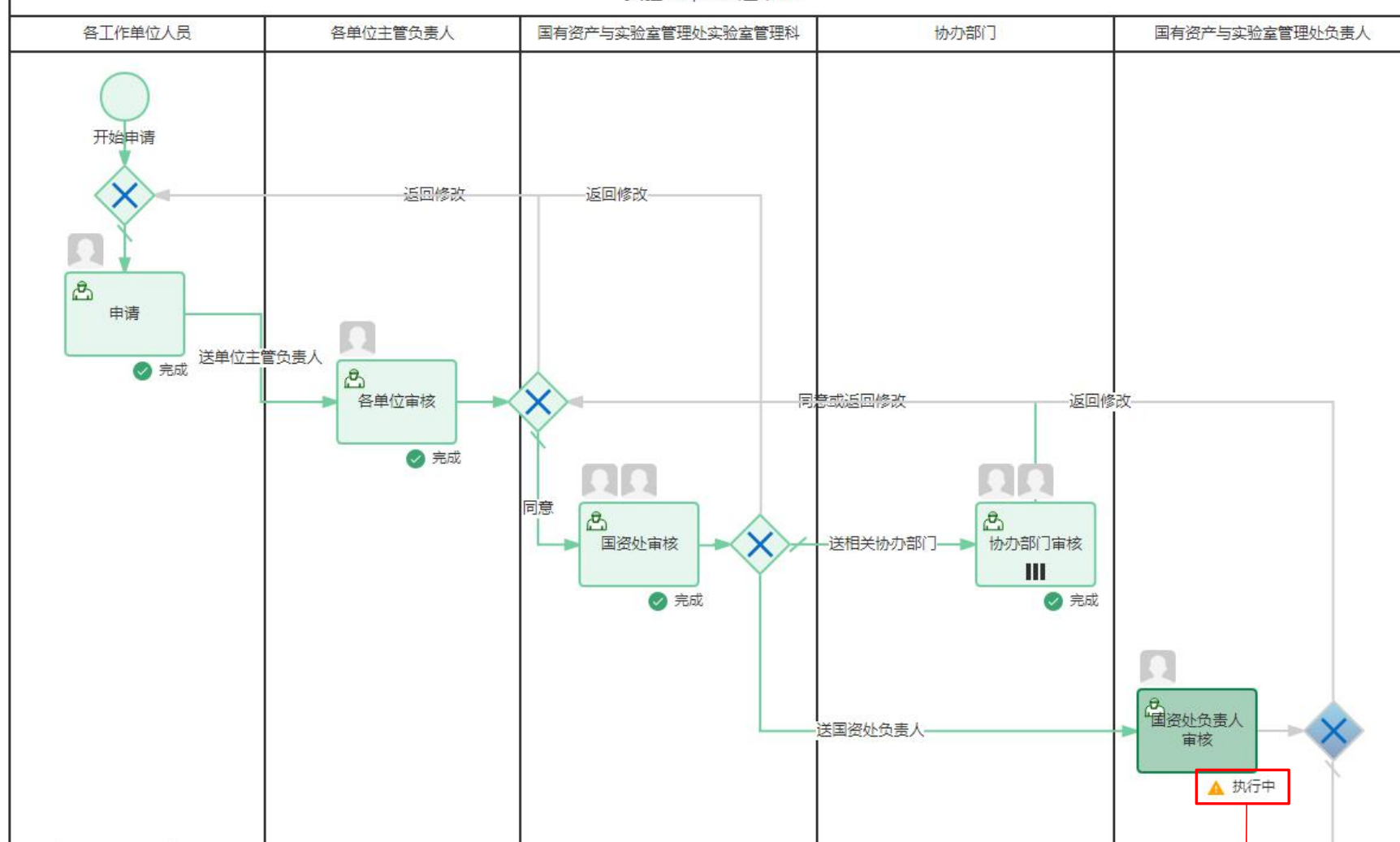
分组

搜索标题

序号	来自	标题	类型	正在办理人	催办	跟踪	收回
1	李恒	(国资处审核)编号为20202333的维修申请	实验室环境改造审批	王富龙			

点击“跟踪”可查看目前审批进度

实验室环境改造审批



改造申请经本单位及相关职能部门审批通过后，即可开始施工，施工结束后，可继续在原表单填写《竣工验收审批表》

可查看目前审批进度

竣工验收申请表			
申请单位	国有资产与实验室管理处	申请日期	2020-11-16
申请人	盖涛	联系方式	13105322717
项目名称	危废库环境改造 (测试)	项目编号	2020233
开工日期	2020-11-17	施工单位	XXXXXX公司
决算金额	0	经费账号	
竣工验收申请表	<input type="button" value="上传"/>		
施工完成后照片	<input type="button" value="上传"/>		
项目结算表	<input type="button" value="上传"/>		
项目合同	<input type="button" value="上传"/>		

“决算金额”：施工完成后实际发生的费用

“经费账号”：填写拟支付本次改造费用的经费账号

“竣工验收申请表”：在国资处网站—>相关下载—>实验室建设栏目中，下载《实验室环境改造项目竣工验收申请表》，填写表格内容，建设单位、施工单位、验收专家分别签字、盖章，将扫描件上传。

“施工完成后照片”：将施工完成后的照片进行上传，**不少于三张。**

“项目结算表”：施工完成后具体的结算明细表，由施工单位加盖公章，扫描上传。

“项目合同”：项目金额在1万元以上的，需签订合同，并将合同扫描件上传。

项目验收材料提交后，国资处将视情况对部分项目进行现场核验。

审批记录

序号	节点名称	电子签名	签名日期	操作	意见
1	申请		2020-11-16 11:04:19	送单位负责人审核	
2	各单位审核		2020-11-17 09:09:09	同意	
3	国资处审核		2020-11-17 09:15:47	送相关协办部门	
4	协办部门审核		2020-11-17 09:18:09	同意	同意办理
5	协办部门审核		2020-11-17 09:19:23	同意	
6	国资处审核		2020-11-17 09:21:53	送国资处负责人	
7	国资处负责人审核		2020-11-17 09:45:47	同意	
8	确认并上传验收材料		2020-11-24 09:50:16	送单位主管负责人	
9	各单位审核验收材料		2020-11-24 10:09:47	同意	
10	国资处现场验收		2020-11-24 10:11:10	送国资处负责人	
11	国资处负责人审核		2020-11-26 14:18:21	同意	
12	申请单位确认		2020-11-26 14:22:27	归档	

验收申请通过审核后，申请人点击“办理”，进行确认，本项目全部流程完成：

提起申请—>所在单位审核—>职能部门审核—>提起验收申请—>所在单位审核—>职能部门审核—>申请人确认、打印《竣工验收审批表》

- 竣工验收审批表
- 改造申请审批表

竣工验收审批表			
申请单位	国有资产与实验室管理处	申请日期	2020-11-16
申请人	盖涛	联系方式	13105322717
项目名称	危废库环境改造（测试）	项目编号	2020233
开工日期	2020-11-17	施工单位	XXXXXX公司
决算金额	10000	经费账号	
竣工验收申请表	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 竣工验收表.doc		
施工完成后照片	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 微信图片_20191125170510.jpg		
项目结算表	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> test.xls		
项目合同	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> test.doc		
申请部门验收意见			
国资处验收意见			

审批记录

申请人完成全部流程后，打印《竣工验收审批表》，与其他单据一起提交财务处进行报销