

# 中国海洋大学校长办公室文件

海大办字〔2018〕17号

---

## 关于做好 2018 年春季学期暑假 有关工作的通知

全校各单位：

根据校历安排，经研究决定，现将 2018 年春季学期暑假有关工作安排通知如下：

### 一、暑假起止时间

7 月 12 日（星期四）开始放假，8 月 19 日（星期日）在校生开学报到、教职工上班。

### 二、学期末工作安排

1. 各有关单位要认真做好 2018 届毕业生离校、派遣有关工作。

2. 本科生春季学期考试成绩登录：请各学院（中心）于 7 月 15 日（星期日）前登录教务综合信息集成服务平台录入提交。

3. 研究生春季学期考试成绩登录: 请各学院(中心)于7月11日(星期三)前登录研究生教育管理系统录入提交,并以学院(中心)为单位将课程成绩单汇总后交至研究生院研究生培养办公室。

### 三、学生暑假安排

#### (一) 在校生开学报到及有关安排

1. 在校研究生、本科生务必于8月6日(星期一)之前将应缴的学费、住宿费存入本人与学费库关联的银行卡中,学校将委托银行统一代扣代缴。8月13日(星期一)后,学生可通过查询银行余额确认代扣是否成功。代扣成功的学生,开学时可直接到所在学院(中心)注册报到;代扣未成功的学生,可登陆学生网上缴费系统(网址 <http://pay.ouc.edu.cn/>)自助缴费,缴费成功后到所在学院(中心)注册报到。财务处不办理现场交费业务。

2. 请各学院(中心)于8月20日(星期一)10:00前将本单位在校研究生和本科生注册报到情况,分别报党委研究生工作部和教务处学业与学籍管理科。

#### (二) 新生开学报到及有关安排

2018级本科生新生于8月26日注册报到,8月27日参加本科生新生开学典礼,8月27—31日参加本科生新生入学教育,9月1—14日新生军训。

2018级研究生新生于8月19日注册报到,8月20日参加研究生新生开学典礼。

请各有关部门、各学院(中心)提前做好迎接新生入校相关工作。

### 四、教职工暑假安排

#### (一) 作息时间

7月12日（星期四）至8月19日（星期日）执行假期作息时间，即上午8:30-11:00，下午3:00-5:00。8月20日（星期一）起恢复正常作息时间。

校区间班车由后勤集团统一安排，详见附件2。

## （二）有关安排

1. 实行单位带班值班制度。暑假期间，各单位务必安排领导带班，内设办公室（综合科）一般应安排1人或联署安排一定人员，严格按照规定的作息时间值班。各单位需结合学校规定和本单位特点，既保障教职工享受暑假、又确保暑假期间各项管理服务等工作正常有序运行，依法依规制定切实可行的带班值班计划并严格执行。7月9日（星期一）12:00前，各单位将假期工作安排（含带班值班计划）在本单位网站公布，带班值班计划表纸质版加盖公章后交校长办公室（行远楼433室）和保卫处服务大厅（行远楼126室）各1份。各单位假期工作安排汇总详见附件2。

2. 实行校领导带班的学校总值班制度。总值班室设在崂山校区行远楼127室；鱼山校区值班室设在胜利楼201室。（暑假期间学校总值班表详见附件1）

3. 各单位值班人员要严格履行值班岗位职责，坚守岗位，确保值班期间通讯畅通；单位负责人在带班期间要确保在青和通讯畅通。不得安排学生或其他人员代替，违反规定者将予以通报，造成严重后果的，依法对相关责任人进行追责。

4. 各单位要加强信息报送工作，对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善处理，及时、如实上报，不得瞒报、谎报、迟报和漏报。

## 五、有关工作要求

### (一) 切实做好暑假安全稳定工作

1. 加强重点场所区域安全排查，放假前要全面开展安全稳定工作大排查，把学生宿舍、食堂、实验室（实训基地）、实验用品仓库、教室、图书馆等场所作为检查重点，特别要检查燃气、输变电路、实验室、消防设施和消防通道以及用水、用电等设施、设备，对排查出的安全隐患建立台账、及时整治。要加强重点领域检查，结合全校安全大检查暨“打非治违”专项整治、实验室年度安全检查工作、2018年防灾减灾日安全检查工作中发现的问题，持续深入地做好检查防控，扎实做好隐患整改工作。要加强防范措施，注意节水节电，加强防火、防盗、防爆等措施，做好防灾避灾工作，确保供水、供电等正常运行，特别注意做好以危险化学品和易燃易爆物品安全为重点、覆盖各个领域的安全防范和卫生防疫工作，全面维护校园安全稳定。如遇汛情等紧急情况，各单位负责人应立即到岗组织抢险工作。

2. 加强安全教育工作，重点开展学生出行安全教育，提高防骗、防盗、防传染病、避险等的意识和能力。

3. 加强校园安全管控。各有关单位要加强校园安全巡查和门卫值守，加强对暑期留校学生和外来人员的管理，防止各类意外事故的发生。

4. 加强学生宿舍管理。暑假期间离校的学生要妥善寄存保管个人贵重物品。各学院（中心）要指定专人负责暑期留校学生的日常管理与服务，保持通讯畅通，并提前做好暑期留校学生的信息统计工作，统计结果报送保卫处服务大厅备案；留校学生要严格遵守学校住宿管理规定，不得留宿非本宿舍人员，不得在宿

舍中使用违章电器和明火，确保安全。

5. 不得以公费组织出游，集体组织外出的须报党委办公室、校长办公室备案；拟组织出游的班级要由教师带队，务必确保安全，事先提出申请并经学院（中心）审批，送学生工作处（党委研究生工作部）、保卫处备案。

## （二）严明纪律，加强作风建设

强化正风肃纪，要深入落实中央八项规定精神，驰而不息纠正“四风”。要结合“两学一做”学习教育，认真学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》和相关制度规定，加强宣传教育，把纪律和规矩挺在前面，防止违规违纪问题发生。学校纪检监察部门认真履行监督责任，加大监督执纪问责力度，坚决查处违规违纪行为。

特此通知。

- 附件： 1. 暑假期间学校总值班表  
2. 暑假期间各单位工作安排

校长办公室

2018年7月7日

## 附件 1

## 暑假期间学校总值班表

日期	带班领导	值班人员		日期	带班领导	值班人员	
		崂山校区	鱼山校区			崂山校区	鱼山校区
2018/7/12 星期四	鞠传进	李常明	李 萍	2018/8/1 星期三	吴立新	贾腾飞	毕 磊
2018/7/13 星期五	鞠传进	汤占利	王俊玲	2018/8/2 星期四	吴立新	闫学聪	周 媛
2018/7/14 星期六	鞠传进	袁 刚		2018/8/3 星期五	吴立新	林旭升	于有龙
2018/7/15 星期日	鞠传进	盖 涛		2018/8/4 星期六	廖民生	王 震	
2018/7/16 星期一	于志刚	王 军	毕芳芳	2018/8/5 星期日	廖民生	颜 彬	
2018/7/17 星期二	于志刚	马 崑	唐 捷	2018/8/6 星期一	廖民生	王雪鹏	刘居艳
2018/7/18 星期三	于志刚	陈志鑫	张 彤	2018/8/7 星期二	吴立新	范其伟	孙成龙
2018/7/19 星期四	于志刚	郭金明	林 鑫	2018/8/8 星期三	吴立新	董士军	任玮娜
2018/7/20 星期五	张 静	张晓宇	付小玲	2018/8/9 星期四	吴立新	李 岩	张念宾
2018/7/21 星期六	张 静	王晓鹏		2018/8/10 星期五	丁 林	罗 轶	吴 瑕
2018/7/22 星期日	张 静	万 正		2018/8/11 星期六	丁 林	金天宇	
2018/7/23 星期一	李巍然	翟 耀	房桂英	2018/8/12 星期日	丁 林	范占伟	
2018/7/24 星期二	李巍然	贾守伟	徐葆良	2018/8/13 星期一	吴强明	史宏达	高 岩
2018/7/25 星期三	李巍然	王明峰	胡海春	2018/8/14 星期二	吴强明	王 海	陈 鹭
2018/7/26 星期四	闫 菊	王 巍	薛 辉	2018/8/15 星期三	吴强明	张 猛	张 丽
2018/7/27 星期五	闫 菊	西国庚	张朝晖	2018/8/16 星期四	于 利	许志昂	孟 凡
2018/7/28 星期六	闫 菊	孙自忠		2018/8/17 星期五	于 利	刘建政	呼双双
2018/7/29 星期日	王剑敏	刘 杰		2018/8/18 星期六	于 利	李春雷	
2018/7/30 星期一	王剑敏	朱富江	邓广金				
2018/7/31 星期二	王剑敏	李 凯	崔雯静				

备注:

1. 值班时间: 上午 8:30-11:00, 下午 3:00-5:00
2. 崂山校区值班地点: 行远楼 127 房间, 值班电话: 66782730  
鱼山校区值班地点: 胜利楼 201 房间, 值班电话: 82032725
3. 校园 110 值班电话: 66782110 (崂山)、82032110 (鱼山)、85902110 (浮山)  
后勤服务一号通: 66781000  
数字后勤服务大厅网址: <http://hqs.z.ouc.edu.cn>

## 附件 2

# 暑假期间各单位工作安排

### 党委、行政及直属业务部门工作安排

党委办公室、校长办公室

学生工作处、党委学生工作部

学生就业创业指导与服务中心

工会、妇女委员会、计生办

团委

离退休干部工作处

人事处

教务处

本科教学工作水平评估办公室

科技处

文科处

发展规划处

服务蓝色经济发展工作办公室

研究生院、党委研究生工作部

国际合作与交流处、港澳事务办公室、台湾事务办公室

财务处

审计处

保卫处、党委保卫部

基建与后勤管理处

国有资产与实验室管理处

采购与招标管理中心  
西海岸校区建设指挥部  
继续教育学院、职业技术师范学院  
国际教育学院  
高等教育研究与评估中心  
监测与检测中心、计量认证中心  
图书馆  
网络与信息中心  
档案馆  
教育发展基金会办公室、校友工作办公室  
新闻中心  
期刊社  
船舶中心  
中国海洋发展研究中心  
青岛中国海洋大学控股有限公司  
出版社  
国家大学科技园管理委员会办公室  
后勤集团



## 学院（中心）工作安排

海洋与大气学院

物理海洋教育部重点实验室

信息科学与工程学院

化学化工学院

海洋化学教育部重点实验室

海洋地球科学学院

海洋生命学院

水产学院

食品科学与工程学院

医药学院

工程学院

环境科学与工程学院

管理学院

经济学院

外国语学院

文学与新闻传播学院

法政学院

数学科学学院

材料科学与工程学院

基础教学中心

马克思主义学院