

中国海洋大学研究生院文件

研院字〔2024〕55号

关于2024级研究生提前入校 开展科研工作的通知

学部、各学院（中心）、2024级研究生：

为统筹做好暑期教学科研和校园安全管理等工作，经学校研究，2024级研究生可申请7月3日—8月17日期间提前入校开展科研工作。现将相关事项通知如下：

一、申请对象

因科研工作需要，需提前进入实验室、团队工作的2024级全日制研究生。

二、工作安排

（一）导师提出申请

研究生导师根据暑期整体工作规划和需要，结合2024级全日制研究生录取情况，向学部、学院（中心）提出研究生新生提前入校需求，经学院审批，研究生院、学生工作处备案同意后，作为学生申请提前入校的依据。

2024年6月28日17:00前，学部、学院（中心）将审批通过的《2024年暑期导师申请研究生新生提前入校科研工作安排汇总表》（附件1）纸质版、电子版报送至研究生院（行远楼135室王玺，66781722，grad_academic@ouc.edu.cn），逾期不再受理。

（二）本人申请

研究生根据导师安排，结合自身情况向就读学部、学院（中心）提出入校申请，经导师，学部、学院（中心）审批，学生工作处备案同意后方可入校。

根据学部、学院（中心）要求，提交《2024级研究生暑期提前入校开展科研工作申请表》（附件2），进行岗位申请。

2024年7月1日前，学部、学院（中心）将审批通过的《2024级研究生暑期提前入校开展科研工作申请汇总表》（附件3）纸质版、电子版报送至学生工作处（行远楼315室孙文景，66782791，xgb@ouc.edu.cn），逾期不再受理。

（三）进展汇报

9月13日前提交《暑期科研工作进展》（附件4），详细记录提前入校科研工作进展情况及收获，经导师，学部、学院（中心）审核后报研究生院（行远楼135室王玺，66781722，wangxi7675@ouc.edu.cn）备案。

三、相关要求及说明

（一）暑期留校科研工作根据导师安排进行，学生提前入校需申请备案。

（二）学部、学院（中心）党委团委和分管研究生副院长切实负责研究生新生提前入校期间的审批、管理（科研、日常管理）及监督。

导师作为学生管理的第一责任人，须加强对学生在校期间的科研教育和日常管理，尤其是学生安全教育管理。

学生社区根据获批新生数量将床位资源分配至学部、各学院（中心），学部、各学院（中心）为学生进行具体住宿分配。

网络与信息中心为获批新生提供智能卡及网络服务。

保卫处为获批新生开通校门通行权限。

（三）获批提前入校的新生，须服从学校的安排和管理，遵守提前入校开展科研工作安全承诺，按规定时间凭身份证件到相应生活区学生宿舍楼值班室领取宿舍钥匙、办理入住。获批提前入住的新生，须服从学校统一住宿安排，对于安排临时住宿的，

须开学前按规定时间节点搬至新宿舍住宿，其余学生不再进行住宿调整。本校升学新生，可先在原宿舍住宿过渡，入住新宿舍时须同时办理原宿舍退宿手续。相关具体手续办理要求将发学部、各学院（中心）。

（四）2024 年暑期住宿安排：本校升学新生，7 月 3 日起调至新生宿舍；其余获批新生，7 月 10 日起办理入住。

（五）提前入校的新生按入学须知要求，在规定时间内登录中国海洋大学迎新网（<http://welcome.ouc.edu.cn/OucYX/Web>）进行新生相关信息填报，在线签订住宿协议。

（六）学校将为批准提前入校的 2024 级研究生统一购买在校期间人身意外伤害保险。

特此通知。

研究生院
学生工作处
后勤保障处

2024 年 6 月 25 日